



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน
ที่ ๑๗ /๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานกิจกรรม ๕ ส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน ได้กำหนดดำเนินงาน ในมิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก (กิจกรรม ๕ ส) การรักษาสีสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดจังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อจัดระเบียบในที่ทำงานก่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี ปลอดภัย มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย นำไปสู่การเพิ่มผลผลิตและจะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงาน เกิดบรรยากาศที่น่าทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อยในหน่วยงาน ถูกสุขลักษณะ ทำให้ ข้าราชการสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถสร้างทัศนคติที่ดีของข้าราชการต่อหน่วยงาน เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ และข้าราชการจะมีระเบียบวินัยมากขึ้นและรักหน่วยงาน โดยใช้หลักการจัดกิจกรรม ๕ ส ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานกิจกรรม ๕ ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. คณะทำงานอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ พัฒนาการจังหวัดน่าน	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๑.๕ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ	คณะทำงาน
๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๑.๗ นางปาลิกา อินนาอัคราคุณ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน/ เลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดนโยบาย วางแผน และมอบหมายภารกิจกิจกรรม ๕ ส
- ๒) ติดตามความก้าวหน้าของกิจกรรม ๕ ส ของหน่วยงาน
- ๓) ประสานงานและแก้ไขปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานให้มีความคล่องตัวและบรรลุ
- ๔) สร้างแรงจูงใจและสนับสนุนให้กำลังใจบุคลากรในการดำเนินกิจกรรม
- ๕) กำหนดมาตรการในการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส

๒. คณะทำงานสะสาง ประกอบด้วย

๒.๑	ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒	นางสาวธรรณัฐดา นันทิลลภวโรจน์ นักวิชาการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๓	นางสาวสุทิศา ก่อเกิด เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๔	นางบังอร บางจู่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๕	นางสาวปิยภรณ์ อุวัน นักวิชาการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	คณะทำงาน/ เลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดนโยบายและกำหนดบทบาทหน้าที่แต่ละคนมีหน้าที่อะไรบ้างในการสะสาง
- ๒) ทำตามเป้าหมายและแนวทางที่กำหนด
- ๓) ทำการกำหนดพื้นที่ที่จะทำการสะสางสิ่งของ มาตรฐานในการบ่งชี้ว่าสิ่งของไหนจำเป็น ไม่จำเป็น และเวลาที่ใช้ในการสะสาง
- ๔) ทำการสำรวจของที่จำเป็นต้องใช้และของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ออกจากกัน
- ๕) ทำการแยกของที่จำเป็นต้องใช้และของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ออกจากกัน โดยจัดเก็บของใช้ได้ และของใช้ไม่ได้ ซึ่งของใช้ได้แยกจัดเก็บ ของที่ใช้ไม่ได้ทำการขายหรือทำลายทิ้ง
- ๖) รับผิดชอบการดำเนินงานตามมาตรการ “ก่อนกลับบ้านโต๊ะทำงานไม่มีกองเอกสาร”

๓. คณะทำงานสะสาง ประกอบด้วย

๓.๑	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒	นายอัศวิน อินต๊ะสุวรรณ นักวิชาการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	คณะทำงาน
๓.๓	นางบุษราภรณ์ ศรีธิยศ นักวิชาการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	คณะทำงาน
๓.๔	นางมยุรี ปัญญาอินทร์ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญการ	คณะทำงาน/ เลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดที่วางของให้ชัดเจน เพื่อหยิบใช้สะดวก
- ๒) มีผังแสดงตำแหน่งที่วางของชัดเจน
- ๓) จัดทำนโยบายหรือแนวทางการส่งเสริมหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกที่เข้าถึงง่ายพร้อมจุดบริการข้อมูลที่ชัดเจน
- ๔) กำหนดมาตรการและตรวจประเมินการดำเนินกิจกรรม ๕ ส
- ๕) สรุปผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานผลรายไตรมาสให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๔. คณะทำงานสะอาด ประกอบด้วย

๔.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน การบริหารงานพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒ นางสาวชลธิชา เหมวรชาติ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๔.๓ นางสาวสิริลักษณ์ อินทรชัย นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๔ นายภฤตภาส ทิพย์ปัญญา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน/ เลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ควบคุมดูแล การทำความสะอาดพื้น ผนังต่าง และอุปกรณ์ต่างๆให้มีความสะอาดอยู่เสมอ
- ๒) กำหนดแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ
- ๓) ขจัดสาเหตุความสกปรก (ค้นหาจุดบพร่องที่ต้องทำความสะอาด)
- ๔) กำหนดแผนทำความสะอาด เช่น ผู้รับผิดชอบ พื้นที่รับผิดชอบ
- ๕) รับผิดชอบการดำเนินการตามมาตรการ ตามพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๕. คณะทำงานสุบลักษณะ ประกอบด้วย

๕.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒ ว่าที่ ร.ต.ดร.ธัญญา เลาหะวิชญกุล นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๓ นางศุภวรรณ จิตอารีย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๔ นายพิทวัส วงศ์มาน นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๕.๕ นางปาลิกา อินนาอัคราคุณ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน/ เลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดเป้าหมายในการทำ ส สุบลักษณะ
- ๒) มีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
- ๓) กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลรักษาความปลอดภัยและการปฏิบัติงาน
- ๔) กำหนดให้ข้าราชการปฏิบัติตามคู่มือการทำงานทุกคนกิจกรรม
- ๕) กำหนดให้ข้าราชการต้องรักษากฎ โดยที่ข้าราชการแต่งกายให้ถูกระเบียบ
- ๖) จัดมลภาวะ และมลพิษต่างๆ
- ๗) ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบ

๖. คณะทำงานสร้างนิสัย ประกอบด้วย

๖.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน		หัวหน้าคณะทำงาน
๖.๒ นางพิมพ์กานต์ สอนศิริ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๖.๓ นางบุษราภรณ์ ศรีธิยศ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๔ นายพีรวิทย์ ดวงทา	นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๖.๕ นางสาวอัมพร พรมตาแก้ว	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน/ เลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในกฎ กติกา การปฏิบัติงาน
- ๒) สร้างมาตรฐานในการทำงาน โดยมีการตรวจสอบทุกขั้นตอน
- ๓) ส่งเสริมให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติกิจกรรม ๕ส จนเป็นนิสัย
- ๔) กำหนดให้ข้าราชการดำเนินตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ครบทุกกิจกรรม ๕ส

สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายสุทธิรักษ์ ศรีสุเลิศ)

พัฒนาการจังหวัดน่าน